

# ESTATUTS - MODIFICACIÓ 2023

## CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINALITATS I ACTIVITATS.

### **Article 1.- Denominació**

Es constitueix l'associació PER L'HORTA sense finalitat lucrativa, la qual s'acull al marc jurídic legal actualment vigent en matèria d'associacions.

Aquesta associació que es constitueix com organització no governamental de caràcter voluntari i amb vocació d'utilitat pública, es reconeix a si mateixa com directa successora de la iniciativa ciutadana que, a l'any 2001, va promoure i va sustentar la campanya de la Iniciativa Legislativa Popular per l'aprovació d'una proposició de "Llei reguladora del procés d'ordenació i protecció de l'Horta de València com a espai natural protegit", la qual, després de la consecució de quasi 118.000 firmes de valencians i valencianes, va ser finalment rebutjada per Les Corts Valencianes a la seua sessió plenària de 14 de novembre d'aquest mateix any.

L'associació manifesta expressament el seu pluralisme social i polític i la seua independència davant de qualsevol força política concreta, així com respecte de l'administració o de qualsevol altra organització social o econòmica.

### **Article 2.- Personalitat jurídica**

L'associació té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i complir les finalitats que es proposa.

### **Article 3.- Domicili i àmbit d'actuació**

El domicili de l'associació s'estableix a València, carrer Santa Teresa núm. 10 C.P. 46001  
L'associació realitzarà principalment les seues activitats en l'àmbit territorial del País Valencià.

### **Article 4.- Finalitats**

Constitueixen les finalitats de l'associació:

- La promoció i defensa de l'Horta de València com a patrimoni històric, cultural, natural i agrícola de tots els valencians i valencianes.
- L'impuls d'iniciatives de qualsevol naturalesa per a una adient ordenació i protecció de l'Horta de València i dels diversos elements tant físics com etnològics i culturals que la integren.
- La promoció i suport a solucions que facen possible la permanència de les persones dedicades a l'activitat agrícola en l'Horta de València, la dignificació de la seua activitat i la millora de les seues condicions de vida, treball i renda.
- La promoció i suport a iniciatives que puguen contribuir a la posada en conreu de terres agrícoles en l'àmbit de l'Horta de València i especialment a les que comporten formules que possibiliten la incorporació de nous agricultors i noves agricultores.
- La promoció i suport de l'agricultura tradicional i saludable i, especialment, la de caràcter integrada o biològica, en tots els seus aspectes, inclosa la seua producció, difusió, comercialització i consum.

- La defensa d'un model de desenvolupament territorial, econòmic i social que afavorisca la sostenibilitat, l'equilibri territorial i la justícia social.
- La promoció i suport a qualsevol de les iniciatives que suposem la posada en valor de tots els elements físics, etnològics i culturals que formen part de l'horta, així com la promoció dels seus valors històrics, culturals, sacio-econòmics i ambientals.

### **Article 5.- Activitats**

Per al compliment de les finalitats enumerades en l'article anterior, l'associació realitzarà les activitats següents:

- Promoció d'iniciatives ciutadanes tendents a la consecució dels fins propis de l'associació.
- Promoció i organització de tot tipus d'actes com ara debats, projeccions, exposicions, trobades, seminaris, congressos i qualsevol altres que puguin servir a les de sensibilització, i/o reflexió al voltant dels temes que constitueixen les finalitats de l'associació.
- **Desenvolupament de programes, projectes i altres activitats que puguin contribuir a assolir qualsevol de les finalitats de l'associació.**
- Producció, edició i distribució de tot tipus de materials impresos, sonors i audiovisuals relacionats amb els temes que constitueixen les finalitats de l'associació
- Subscripció d'acords amb associacions i entitats de tot tipus amb l'objectiu de contribuir a la consecució de les finalitats de l'associació.
- Crear i/o participar amb persones jurídiques, els objectius de les quals i els mitjans coincideixen amb els propis de l'associació.
- Qualsevol altres que, directa o indirectament, contribueixen a la consecució de les finalitats de l'associació.

## **CAPÍTOL II.- ELS ASSOCIATS**

### **Article 6.- Capacitat**

Podran formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, lliure i voluntàriament, es comprometen en el desenvolupament de les finalitats de l'associació, d'acord amb els principis següents:

- a. Les persones físiques amb capacitat d'obrar i que no estiguen subjectes a cap condició legal per a l'exercici del dret.
- b. Els menors no emancipats de més de catorze anys d'edat, han de comptar amb el consentiment documentalment acreditat, de les persones que hagen de suplir la seua capacitat.
- c. Les persones jurídiques, previ acord exprés del seu òrgan competent.

Les persones interessades en formar-ne part hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta de Coordinació, i esta resoldrà en la primera reunió que celebre.

La condició d'associat és intransferible.

### **Article 7.- Drets dels associats**

El drets que corresponen als associats són els següents:

- a. A participar en les activitats de l'Associació i en els òrgans de govern i representació, a exercir el dret de vot, i a assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els Estatuts.

Per a ser membre dels òrgans de representació és requisit imprescindible ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmès en els motius d'incompatibilitat establerts en la legislació vigent i en aquests Estatuts.

- b. A integrar-se i participar en les activitats dels grups o comissions de treball que es puguin crear.
- c. A elegir i revocar, en els termes dels presents estatuts, als socis i sòcies elegits per formar part de la Junta de Coordinació.
- d. A ser informats sobre la composició dels òrgans de coordinació i representació de l'Associació, de l'estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació a través dels esmentats òrgans.
- e. A ser oït amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell i a ser informat dels fets que originen dites mesures, l'acord que impose la sanció, si és procedent, haurà de ser motivat.
- f. A impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.

#### **Article 8.- Deures dels associats**

1.- Els deures dels associats són:

- a. Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per a la consecució de les mateixes.
- b. Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguin establir-se per als socis.
- c. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'associació.
- d. Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.
- e. No tenir en el seu capteniment públic i privat actituds que contradiuen de forma notòria i greu els principis ètics i els objectius que són la raó d'ésser de l'associació.

2.- Per acord de la Junta de Coordinació es podran admetre com a socis persones que tant sols aporten la seua col·laboració al desenvolupament de les activitats de l'associació en campanyes concretes.

#### **Article 9.- Causes de baixa**

Són causa de baixa en l'Associació:

- a. La pròpia voluntat de l'interessat, comunicada per escrit als òrgans de representació.
- b. No satisfer les quotes fixades, si deixés de fer-lo durant sis mesos consecutius.
- c. El comportament contrari a les finalitats de l'associació i/o al funcionament de la mateixa, en els termes de l'article següent.

#### **Article 10.- Comportaments antiestatutaris**

La separació de l'Associació dels associats per motiu de sanció es produirà quan cometen actes que els facen indignes de continuar pertanyent a l'Associació. En eixe sentit, es presumirà que hi ha els tipus d'actes següents:

- a. Quan deliberadament l'associat impedeix o pose obstacles al compliment dels fins socials.

- b. Quan intencionadament obstaculitze de qualsevol manera el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació.

En qualsevol cas per a acordar la separació per part de l'assemblea, caldrà la tramitació d'un expedient disciplinari que contemple l'audiència de l'associat afectat.

### **CAPÍTOL III.- L'ÒRGANS DE GOVERN I DE FUNCIONAMENT**

#### **Secció primera: Òrgans col·legiats**

##### **Article 11.- L'Assemblea General**

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrat per tots els associats per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, inclòs els absents, els dissidents i els qui, encara que estant presents, s'hagen abstingut de votar.

##### **Article 12.- Reunions de l'Assemblea**

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim, una vegada a l'any, **preferiblement dins del primer semestre.**

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, a iniciativa de la Junta de Coordinació o bé a requeriment d'un nombre d'associats que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

Les assemblees es realitzaran, normalment, a la seu de l'associació, encara que amb caràcter excepcional la Junta de Coordinació podrà fixar un lloc distint per a la celebració de qualsevol d'elles si es donaren circumstàncies que ho feren convenient o necessari per a les finalitats i/o el desenvolupament de les activitats de l'associació.

##### **Article 13.- Convocatòria de les assemblees**

Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, **es faran amb quinze dies naturals mínim d'antelació per correu electrònic a l'adreça de contacte que facilite el soci/sòcia. En cas que el soci no dispose o no facilite un correu electrònic, la convocatòria es realitzarà al terminal de telefonia mòbil indicat per l'associat.**

Es convocarà individualment a tots els membres. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, i també els punts a tractar.

**L'ordre del dia es fixarà per la Junta de Coordinació o per les persones associades que hagen sol·licitat la convocatòria de l'assemblea general extraordinària.**

**El anunci de la convocatòria d'assemblea, incloent l'ordre del dia, es farà públic també a la pàgina web de l'associació amb la mateixa antelació de quinze dies.**

A l'inici de les reunions de l'Assemblea General, seran designats el President i el Secretari de la mateixa.

El Secretari redactarà l'Acta de cada reunió que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'Acta de la reunió anterior a fi que siga aprovada o no.

Copia de l'acta una vegada aprovada es farà pública en la seu electrònica o pàgina web de l'associació i es registrarà en un llibre d'actes.

#### **Article 14.- Competències i validesa dels acords.**

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç dels associats presents i en segona convocatòria, siga quin siga el seu nombre. Aquesta segona convocatòria s'haurà de celebrar mitja hora després de la primera i en el mateix lloc.

No serà admissible l'assistència ni votació en la assemblea general a través de representant.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació, ja siga persona física o jurídica.

Són competència de l'Assemblea General:

- a. Aprovar, si és procedent, la gestió de l'òrgan de representació.
- b. Examinar i aprovar o rebutjar els pressuposts anuals d'ingressos i despeses, també la memòria anual d'activitats.
- c. Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'associació complir els seus fins.
- d. **Ratificar la contractació de personal, servicis de tercers, lloguers de locals, i altres decisions que puguen generar obligacions econòmiques periòdiques, prèviament aprovades per la Junta de Coordinació.**
- e. Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de l'associació.
- f. Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
- g. Elegir i revocar als membres de l'òrgan de representació.
- h. Adoptar els acords referents a:
  - Expulsió dels socis, a proposta de l'òrgan de representació.
  - Constitució de federacions o d'integració en elles.
  - Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública.
  - Modificació dels Estatuts.
  - Disposició i alienació de béns.
  - Dissolució de l'associació.

Els acords es prendran preferentment per consens o, en defecte d'aquest, per majoria simple de les persones presents, quan els vots afirmatius superen als negatius.

No obstant això, requeriran majoria qualificada de les persones presents, que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat, els acords relatius a revocació de membres de la Junta, dissolució de l'associació, modificació dels Estatuts, disposició o alienació de béns, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

#### **Article 15.- Composició de la Junta de Coordinació.**

L'Associació la regirà, administrerà i representarà l'òrgan de representació denominat Junta de Coordinació, formada pel Coordinador o Coordinadora, el Secretari o Secretària, el Tresorer o Tresorera i quatre vocals.

L'elecció dels membres de la Junta de Coordinació es farà per sufragi lliure i secret dels membres de l'Assemblea General.

Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol membre podrà presentar-se, i els únics requisits imprescindibles seran: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar sotmès a causes d'incompatibilitat.

Es consideren causes d'incompatibilitat per al desenvolupament de qualsevol càrrec en la Junta de Coordinació, a més de les establertes en la legislació vigent, la de desenvolupar qualsevol tipus de càrrec de notòria rellevància en Administracions Públiques, institucions o entitats polítiques, sindicals, empresarials o religioses. **Així mateix serà incompatible amb la pertinença a la Junta de Coordinació, tindre una relació laboral amb l'associació.**

Correspon a la pròpia Assemblea general l'apreciació de les referides causes d'incompatibilitat, siguin inicials o sobrevingudes.

Una vegada elegides per l'Assemblea les que han d'integrar la Junta Coordinadora, aquestes triaran d'entre elles mateixes, aquelles que han d'ostentar els càrrecs de Coordinador/a, Secretari/a i Tresorer/a

Tots els càrrecs hauran de recaure en persones diferents i el seu exercici serà sempre gratuït.

#### **Article 16.- Duració del mandat de la Junta de Coordinació**

Els membres de la Junta de Coordinació, exerciran el càrrec durant un període de tres anys i podran ser reelegits.

Els membres de la Junta de Coordinació es renovaran una vegada complert el termini de tres anys establert per a ocupar el càrrec.

Produïda la nova elecció, en la primera reunió que realitze la Junta de Coordinació distribuirà de nou entre els seus membres totes les funcions.

El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà ser per:

- a. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual es raonen els motius.
- b. Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec.
- c. Donar-se de baixa com a membre de l'associació.
- d. Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
- e. Revocació del mandat conferit, adoptat per majoria absoluta de l'assemblea convocada en sessió extraordinària amb eix únic afecte.

Les vacants que es puguin produir en l'òrgan de representació es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri. No obstant això, l'òrgan de representació podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'associació per a cobrir provisionalment el càrrec vacant.

Els membres de la Junta de Coordinació exerciran les seues funcions en interès dels objectius i finalitats de l'associació segons allò establert en la legislació aplicable i en els presents estatuts.

#### **Article 17.- Competències de Junta de coordinació.**

La Junta de Coordinació té les facultats següents:

- a. Ostentar i exercitar la representació de l'associació i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que l'Assemblea General establisca.
- b. Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de tota classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
- c. Resoldre sobre l'admissió de nous associats, i dur la relació actualitzada de tots els associats.
- d. Adoptar la iniciativa sobre la creació de grups o comissions de treball que, per raons d'operativitat i/o oportunitat resultés convenient crear, ja siga amb caràcter estable o temporal.
- e. Adoptar la iniciativa per a la creació de col·lectius locals autònoms, quan per les circumstàncies o el volum de activitats d'àmbit local s'estime convenient per a les finalitats i/o el desenvolupament de les activitats de l'associació.
- f. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hagen de satisfer.
- g. Convocar les Assemblees Generals i controlar que els acords que allí s'adopten, s'acompleixen.
- h. Comunicar al Registre d'associacions, la modificació dels Estatuts acordada per l'Assemblea General en el termini d'un mes.
- i. La selecció, contractació, organització i direcció del personal contractat, així com acordar la resolució motivada dels contractes. De la contractació i resolució dels contractes del personal s'haurà de donar compte de manera immediata a l'Assemblea General.
- j. Acordar la contractació de servicis de tercers, lloguers de locals, i altres decisions que puguen generar obligacions econòmiques periòdiques, que s'hauran de ratificar en la propera Assemblea General.
- k. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprobe, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- l. Dur una comptabilitat conforme a les normes específiques que permeta obtindre la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
- m. Aprovar el pagament de factures i aportacions per despeses puntuals vinculats a campanyes i a activitats ordinàries, no periòdiques, sense perjudi de la seua capacitat de delegació de despeses per aquest concepte, de fins a mil euros, en l'assemblea permanent.
- n. Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació.
- o. Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General
- p. Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents estatuts i donar compte d'això en la primera Assemblea General subsegüent.
- q. Qualsevol altra facultat que no siga atribuïda d'una manera específica en els estatuts a l'Assemblea General.

#### **Article 18.- Reunions de la Junta de coordinació.**

La Junta de Coordinació, convocada prèviament pel Coordinador o Coordinadora o per la persona que el substituïska, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat i horari que els

seus membres decidisquen i que es farà pública en la pàgina web de l'associació per tal de facilitar la lliure assistència dels membres de l'associació que ho desitgen.

També es reunirà en sessió extraordinària si ho sol·liciten un mínim de tres dels seus set components.

Els membres de l'associació que decideixen assistir a les reunions de la Junta de Coordinació gaudiran de veu però no de vot.

La Junta de Coordinació, en tant que òrgan de representació quedarà vàlidament constituït amb convocatòria prèvia i un quòrum de quatre dels seus set membres.

Els membres de la Junta de Coordinació estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen però poden excusar la seua assistència per causes justificades, i en aquest cas, poden atorgar de manera fefaent la seua representació a altre membre de l'associació que no forme part de l'òrgan anomenat, amb la única limitació que cap persona pot ostentar més d'una representació o, el que és el mateix, més d'un vot.

En la Junta de Coordinació es prendran els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el vot del Coordinador o Coordinadora serà de qualitat.

Els acords de la Junta de Coordinació es faran constar en un llibre d'actes separat del de les assemblees.

A l'inici de cada reunió serà llegida l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove amb les esmenes que, en el seus cas, pertoquen.

Un extracte de l'acta que arrebegue únicament els acords adoptats per la Junta de Coordinació es farà pública en la seu electrònica o pàgina web de l'associació.

#### **Article 19.- La Comissió Delegada**

Es celebrarà totes les setmanes, mitjançant auto convocatòria amb data preestablerta, una assemblea oberta per al seguiment de l'activitat quotidiana i operativa de l'associació.

Esta assemblea podrà adoptar acords per delegació de la Junta de Coordinació en matèries de la competència d'aquesta.

La delegació mai podrà versar sobre matèries que impliquen despeses o compromisos econòmics superiors a mil euros, ni obligacions econòmiques periòdiques per a l'associació, ni respecte de matèries relacionades amb el personal contractat sense perjudi de la capacitat de la Comissió Delegada per formular consideracions i propostes a l'òrgan que corresponga.

La delegació de la Junta de Coordinació hi haurà de donar-se amb caràcter previ, encara que la Junta de Coordinació podrà també, per operativitat, limitar-se a ratificar a posteriori l'acord elevat per la Comissió Delegada.

La Comissió Delegada podrà debatre sobre qualsevol matèria relacionada, directa o indirectament, amb les finalitats de l'associació, però en cap cas podrà adoptar acords en matèries de la competència de l'assemblea general.



## Secció segona: Òrgans unipersonals

### **Article 20.- El Coordinador o Coordinadora.**

El/La Coordinador/a de l'Associació també serà Coordinador/a de l'òrgan de representació.

Són pròpies del/la Coordinador/a, les funcions següents:

- a. Les de representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació.
- b. La presidència i la direcció dels debats dels òrgans de govern i de representació.
- c. Firmar les convocatòries les reunions de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació.
- d. Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
- e. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o l'òrgan de representació.

El/La Coordinador/a serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/la Vocal més antic/ga de l'òrgan de representació i en igualtat de antiguitat, pel/la de més edat..

### **Article 21.- El Tresorer o Tresorera.**

El/La Tresorer/A tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a l'òrgan de representació, conforme es determina en l'article 17 dels Estatuts.

Firmarà els rebuts, les quotes i altres documents de Tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta de Coordinació o la Comissió Delegada.

### **Article 22.- El Secretari o Secretaria.**

El/La Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, redactar i firmar les actes de les reunions dels òrgans de govern i representació, redactar i autoritzar els certificats que calga lliurar, i haurà de tindre actualitzada la relació dels associats.

### **Article 23.- La secretaria Tècnica.**

Existirà una secretaria tècnica integrada pel personal contractat a tal efecte per l'associació, excepcionalment i en absència de personal contractat per un màxim de tres persones sòcies que es podran inscriure amb caràcter voluntari.

La secretaria tècnica serà un òrgan encarregat de facilitar la convocatòria, desenvolupament i registre de les reunions i acords de la Comissió Delegada assumint el seu assessorament. Es farà càrrec de les tasques administratives i tècniques que li pogueren encomanar qualsevol dels òrgans de l'associació.

## **CAPÍTOL IV.- RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 24.- Patrimoni inicial i recursos econòmics.**

En la mesura en què l'Associació naix de la iniciativa ciutadana que, a l'any 2001, va promoure i va sustentar la campanya de la Iniciativa Legislativa Popular "Per l'Horta" el seu patrimoni es

constitueix amb els béns (actiu) de promoció i/o sensibilització i de qualsevol altre tipus, i deutes (passiu) són el resultat d'aquella campanya ciutadana de la qual es reconeixen com a hereus a tots els efectes. D'això resulta que el patrimoni inicial de l'Associació, una vegada realitzades les necessàries operacions econòmiques d'inventari, valoració i determinació del saldo resultant, de **menys de 2.798,32 €**.

El pressupost anual serà aprovat cada any per l'Assemblea General Ordinària

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

- a. De les quotes que pogués fixar l'Assemblea General als seus membres.
- b. De les subvencions oficials o particulars.
- c. De donacions, herències o/i llegats.
- d. De les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtindre.

#### **Article 25.- Benefici de les activitats.**

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que càpiga en cap cas el repartiment entre els associats ni entre els seus cònjuges o persones convivents amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

#### **Article 26.- Quotes.**

**Tots** els membres de l'Associació tenen obligació de contribuir al seu sosteniment econòmic, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries. Sense perjudi de que qualsevol membre podrà obligar-se voluntàriament amb aportacions periòdiques més elevades, sense que açò tinga cap efecte en la resta dels seus drets i obligacions com a soci.

**També podrà establir quotes reduïdes o la gratuïtat per a membres en circumstàncies singulars que correspondrà valorar a la mateixa assemblea (joves, aturats, simpatitzants, etc.).**

L'exercici econòmic quedarà tancat el 31 de desembre de cada any.

#### **Article 27.- Disposició de fons.**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit, han de figurar la firma del President, del Tresorer i del Secretari.

Per a poder disposar de fons, seran suficients dos firmes, de les quals, una serà necessàriament la del Tresorer o bé la del President.

### **CAPÍTOL V.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Article 28.- Causes de Dissolució i entrega del romanent.**

L'associació podrà ser dissolta:

- a. Si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a dita finalitat i amb el vot favorable de dos terços de les persones presents.
- b. Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.
- c. Per sentència judicial ferma.

#### **Article 29.- Liquidació.**

La dissolució de l'associació obri el període de liquidació, fins a l'acabament del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de l'òrgan de representació en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que l'Assemblea General designe a altres, o bé els que el jutge, si és procedent, decideixca.

Correspon als liquidadors.

- a. Vetllar per la integritat del patrimoni de l'associació.
- b. Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguen precises per a la liquidació.
- c. Cobrar els crèdits de l'associació.
- d. Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e. Aplicar els béns sobrants de l'associació als fins previstos pels Estatuts.
- f. Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'associació, l'òrgan de representació o, si és el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant del jutge competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es destinarà directament a la entitat o entitats sense ànim de lucre que acorde expressament l'assemblea al decidir la dissolució.

Els associats no responen personalment dels deutes de l'associació.

Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació i les altres persones que actuen en nom i representació de l'associació, respondran davant d'esta, davant dels associats i davant de tercers pels danys causats i el deutes contrets per actes dolosos, culposos o negligents.

### **CAPÍTOL VI.- RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES**

#### **Article 30.- Resolució extrajudicial de conflictes.**

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades al si de l'Associació, es resoldran per mitjà d'arbitratge, a través d'un procediment ajustat a allò que s'ha disposat per la [Llei 60/2003, de 23 de desembre d'Arbitratge o norma que la substituïska](#), i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'[audiència](#), contradicció i igualtat entre les parts.

## DILIGENCIA

Marc Ferri Ramírez, amb DI 33407085E com a secretari de l'associació Per l'Horta, certifique que els nous estatuts contenen les modificacions acordades a l'assemblea extraordinària celebrada a València el .....de 2023.

Signat a València, ..... de 2023.

El secretari:

VºBº La presidenta

Marc Ferri Ramírez DI 33407085E

Elena Olcina i Amigo DI45633853J